

ほうかごDAYクローバー 自己評価票(事業所向け) 2026.2月アンケート 3月公表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員かが指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	75%	19%	6%	個別活動部屋とクールダウン部屋が共有する場面もあり、部屋の中で仕切りをしたり工夫は必要。
	②	職員の配置数は適切であるか	94%		6%	児童数に対するの職員配置は適切に行っている。児童の特性によってはマンツーマンで付く児童もいるため余裕をもち配置できるよう努めていきたい。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	88%	13%		医療的ケア児や重心児もいる中でちょっとした段差や部屋の出入り口など少し不備な箇所はあるが、定期的に補強や修理はしている。安全面では問題ないかと。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	75%	25%		毎日の朝礼、終礼での申送り(LINEグループも含め)、ノートの記録内容の周知を徹底している。業務改善のための話し合いや支援会議も定期的に行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	88%	13%		管理者だけでなく職員間での評価表内容の確認と把握を行ってほしい。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所のホームページ等で公開しているか	69%		31%	新しい職員も増え、現場以外の職員の周知まで図れていないのが現状。今後は全体に周知していく。
	⑦	保護者等による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	75%	25%		職員全体で課題抽出し、業務改善に繋げていきたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービスの計画を作成しているか	94%	6%		児発管が中心に行っている。定期的に面談等を行い、その後支援会議に繋げている。
	⑩	子供たちの適応能力の成長を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	75%	25%		子どもの特性に合わせ情報収集(基本情報)を分けツールとして使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	94%	6%		定期的に支援会議を行い、方針や課題を決めている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	88%	13%		集団活動等は一人ずつ立案し、その中から固定化しないよう話し合い決めている。各児童の特性、状態に合わせモニタリングを定期的に行いプログラムを作成している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	69%	31%		登校日、休校日での時間配分を考慮した上で課題内容を設定している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	88%	13%		個々に支援会議を開き、それを基に計画作成、見直しを行っている。

提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	94%	6%		
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず実施の効果や課題などの振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	75%	25%		終了後にできない場合は翌日振り返りを行い、送りLINE等で共有できている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	94%	6%		HUGアプリにて記録し管理、見返せる状態にしている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しに必要性を判断しているか	81%	19%		半年に1回は必ず行い、その他支援会議を必要時や定期的に行っている。
	⑲	ガイドラインの内容を意識した活動を個別に支援しているか	81%	19%		ガイドラインを職員間で周知し、勉強会等を行っていきたい。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	81%	19%		担当振り分けもしており、児発管を中心に担当者が責任もって参画している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	94%	6%		送迎時の送迎を徹底し、何かあればその都度連絡し情報共有している。学校からの配布書類等も確認できている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医からの指示書に沿った処置、対応を行い、必要時、保護者を通じ連絡体制を整えているか	88%	13%		指示書に沿ったケアを実施。現状問題なし。気になる場合は看護師を中心に関係機関と連絡をとる体制で動いている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等での状況の情報を直接又は相談支援員・保護者を通じ情報共有と相互理解に努めているか	69%	31%		主に相談支援員や保護者からの情報共有を行っている。今後は地域の関係機関との連携や情報共有の機会を増やしていきたい。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	69%	31%		相談支援員や保護者、移行先からの申し出があれば提供している。移行前の担会で送迎はできている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	44%	50%	6%	専門機関や児童発達支援センターの関わりは少ないが研修会等の情報も把握し参加できるときは参加している。今後は専門機関の見学、研修の参加を検討する。
	㉖	<児発管・管理者が回答> (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	100%			可能な限り参加している。
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	94%	6%		連絡帳や送迎時、定期的な面談等で情報を共有し状況把握に努めている。
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行なっているか	56%	38%	6%	相互理解に努め、一貫性のある支援を目標に助言等を行っている。
		㉙	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか	75%	25%	

保護者への説明責任等	③⑩	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	81%	19%		相談があった場合はその都度対応し、職員間で情報共有している。誰でもが適切に対応できる体制を目指していく。
	③⑪	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を検討しているか	6%	81%	13%	保護者会や家族交流会を検討していく。
	③⑫	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	94%	6%		迅速に対応し、原因や今後の対策を全体で会議し、繰り返さないよう体制を整備している。
	③⑬	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	94%	6%		インスタなどのSNS通信や連絡帳、LINE等で発信できている。
	③⑭	個人情報に十分注意しているか	100%			定期的に研修や情報漏洩がないように細かい部分に配慮している。
	③⑮	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	94%	6%		
	③⑯	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか	38%	44%	19%	他事業所とのイベント交流会を実施している。今後は地域交流の機会をもち、施設見学など保護者や地域住民への開所も検討していきたい。
非常時等の対応	③⑰	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、活動に反映させる等して広く周知しているか	88%	13%		マニュアル作成し、定期的に研修実施。活動として訓練等も実施し周知している。
	③⑱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	94%	6%		職員間、児童を含めた避難訓練を実施できている。
	③⑲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を行っているか	88%	13%		研修を定期的実施、事例等を周知し防止に努めている。
	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、対象となる児童に対して、個別支援計画に記載しているか	88%	13%		対象となる児童がいれば、ご家族や関連機関と情報連携し、緊急時の身体拘束としてy書面で承諾を得ている。その都度記録を残し、定期的にカンファレンスを行っている。個別支援計画書へも記載あり。
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、保護者から詳しく情報をもらい適切な対応がされているか	88%	13%		契約時に確認し、職員間で周知(書面あり)。基本情報等にも記載し定期的に再度確認する。
	④③	ヒヤリハット事例を保管して事業所内で共有しているか	88%	13%		定期的に事例を振り替わり再発防止に努めている。ファイルに綴じいつでも閲覧できる状態。